



Sesion de Logros y Dificultades

Pedro Bermudez desarrolló .

Propósito

Este proceso provee una estructura para que los educadores compartan sus éxitos (“logros”) y participen en conversaciones estructuradas y constructivas sobre factores que están impidiendo o limitando su progreso (“dificultades”). Las sesiones de Logros y Dificultades pueden utilizarse en una variedad de contextos — reuniones de equipo por grados, reuniones del departamento académico, reuniones de directores escolares, así como durante visitas de terreno.

Logros: Análisis de Exito (30 min.)

El rol del facilitador es ayudar al grupo a enfocarse en la forma en que el éxito descrito por quien presenta es diferente del trabajo más rutinario. El propósito del protocolo es analizar lo que ha hecho esto más exitoso. En este protocolo el facilitador se involucra como participante de lleno, y cada participante toma un turno como facilitador.

El “**éxito**” se define como algo que ha mostrado ser muy efectivo para el logro de un resultado importante para quien presenta.

1. Identificar un éxito. Escriba una breve descripción de éxito en algún área de su práctica profesional. Describa los detalles específicos de su éxito. Asegúrese de responder la pregunta, “¿Qué hizo que esta ocasión fuera distinta de otras similares que he tenido?”

Puede escoger un éxito que le tomó por sorpresa, que aun no haya analizado por sí mismo, o sobre el cual le gustaría poner a otros a pensar. No tiene que ser un gran éxito — la gente también aprende mucho en este ejercicio partiendo de éxitos relativamente peque—os (5 minutos).

2. El presentador describe su éxito. En grupos de tres, el primer presentador cuenta la historia de su éxito, con todos los detalles que puede recordar. El grupo toma nota (5 minutos).

3. El grupo pide clarificación. El resto del grupo hace preguntas para clarificar los detalles del éxito a fin de obtener la información necesaria para poder ayudar al presentador (5 minutos).

4. El grupo reflexiona sobre la historia de éxito. Los miembros del grupo discuten lo que han escuchado del presentador, y ofrecen su percepción y análisis del éxito. El presentador se mantiene en silencio y toma notas (10 minutos).

5. El presentador reflexiona. El presentador reflexiona sobre la discusión del grupo acerca de lo que hizo que esto fuera tan exitoso. El grupo entonces discute brevemente la forma en que lo aprendido puede aplicarse al trabajo de cada uno (5 minutos).

Dificultades (30 minutos)

Propósito

Presentar un dilema o “dificultad” que este limitando el avance de alguna meta u objetivo en particular a los colegas y recibir retroalimentación constructiva que ayude al presentador a explorar otras formas para lidiar con el dilema o reducir la “dificultad.”

Roles

El facilitador que guía el proceso, un presentador, y un grupo de participantes que de forma conjunta examinan el trabajo o tema y proveen al presentador con retroalimentación útil.

Pasos:

1. Presentación (5 minutos.)

El presentador provee:

- Contexto—descripción de la clase, ambiente educativo, o cualquier otra información relevante
- Evidencia—fotocopias de documentos, trabajos escritos, tomas de video, afiches, etc. Que ayudan a ilustrar la naturaleza del dilema.
- Preguntas que enmarcan la retroalimentación

Los participantes se mantienen en silencio.

2. Clarificación (5 minutos)

Los participantes hacen preguntas aclaratorias — sobre los hechos:

- “Cuántos estudiantes tiene este maestro?”
- “Qué tipo de experiencia previa en esta materia?”
- “En qué momento del a—o trabajan los estudiantes en este proyecto?”
- Han discutido este tema con toda la facultad (personal académico)?

El presentador ofrece respuestas breves utilizando datos precisos.

3. Conversación focalizada (10 minutos)

Los participantes discuten el dilema a la luz de la pregunta original mientras el presentador se mantiene en silencio. Los comentarios deben comenzar con “impresiones positivas”—que veo que me parece importante...cuáles son los potenciales beneficios y oportunidades... y de ahí avanzar a “preguntas”—Me pregunto por qué el presentador ha puesto tanto énfasis en la forma? Me pregunto qué pasaría con el nivel de desempe—o del estudiante si...?

El presentador se mantiene en silencio y toma nota.

4. Reflexión (5 minutos)

El presentador responde a los siguientes enunciados:

- Lo que escuché que me parece puedo usar...
- Lo que voy a necesitar pensar un poco más...
- Lo que voy a hacer como resultado de lo que escuche...

En cualquier momento el presentador puede abrir la conversación al grupo completo.

5. Conclusiones (5 min.)

Los participantes tienen una discusión abierta sobre la experiencia:

- Qué aprendimos?
- Qué nos ayudó a aprenderlo?
- Qué funcionó bien? No tan bien?
- Cómo podríamos mejorar el proceso la próxima vez?